CADANGAN KERJA-KERJA MEMBINA LALUAN SAMBUNGAN DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI JALAN TK 5/32, TAMAN KINRARA SEKSYEN 5, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN.

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
A	**KERJA-KERJA PERMULAAN DAN PERSEDIAAN AWALAN SERTA PENYEDIAAN TUNTUTAN BAYARAN.**	
	Insurans / takaful	
A	Menyediakan Polisi Insurans Tanggungan Awam	
B	Menyediakan Polisi Insurans Kerja	
C	Nombor pendaftaran dibawah Skim Keselamatan Sosial (PERKESO)	
	Menyediakan Bon Perlaksanaan	
D	Bank / Bank Islamik / BPIMP / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan *	
E	Wang Jaminan Perlaksanaan *	
	* potong mana yang tidak berkenaan	
	Peralatan / Keselamatan Pekerja	
F	Menyediakan segala peralatan perhubungan dan keselamatan yang mencukupi bagi semua pekerja / kakitangan kontraktor yang terlibat di tapak seperti 'walkie talkie', topi keselamatan, vest keselamatan, but keselamatan, but kalis air, baju hujan dan lain - lain keperluan berkaitan yang dirasakan perlu mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pengawai Penguasa.	
	Keselamatan Lokasi Kerja dan Persekitarannya	
G	Menyediakan satu skema penyuraian trafik melalui Pelan Pengurusan Trafik (Traffic Management Plan) dan lain-lain kerja yang berkaitan.	
H	Menyediakan satu kumpulan pengawal / penyurai trafik dilengkapi dengan peralatan keselamatan peribadi (PPE) yang akan menyusun semua peralatan trafik dan mengawal lalulintas dilokasi kerja sepanjang tempoh kerja dijalankan **TERMASUK** semasa menjalankan kerja-kerja 'coring' dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga sempurna seperti arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN	

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG	
	Jadual Perancangan Kerja	
A	Menyediakan Jadual Perancangan Kerja (work programme) sebelum memulakan kerja ditapak bagi memantau serta mengenalpasti status kemajuan dan peratusan kerja di tapak dari masa ke semasa mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pengawai Penguasa.	
	Papan Tanda Projek	
B	Menyediakan satu (1) unit papantanda projek mengikut spesifikasi yang mengandungi logo MBSJ, nama projek, nama pegawai penguasa, nama wakil pegawai penguasa, nama kontraktor, tarikh milik tapak dan tarikh siap kerja serta lain-lain kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pengawai Penguasa.	
	JUMLAH DI BAHA KEHADAPAN	

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG	
	Juru Ukur	
A	Melantik Juru Ukur berdaftar di Lembaga yang diiktiraf oleh kerajaan Malaysia bagi mencerap / menentu ukur / menanda persempadanan serta aras / platfom sediada serta lain-lain kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pengawai Penguasa. Semua jajaran serta aras baru jalan akan dibina berdasarkan data yang telah diperolehi. Pihak Juru Ukur juga perlu mengemukakan lukisan terbina (As-built drawing) bagi semua persempadanan, jajaran serta aras terbaru berdasarkan binaan yang telah siap dibina.	
	'Carlifornia Bearing Ratio Test' (CBR Test)	
B	Pihak kontraktor **DIWAJIBKAN** untuk mengemuka satu makmal yang diiktiraf pihak Jabatan Kerja Raya (JKR) tertakluk kepada JKR/SPJ/2008-S4 bagi menjalankan kerja-kerja serta ujian-ujian berkaitan 'CBR Test' dan lain-lain kerja yang berkaitan. Surat kelulusan dari JKR kepada pihak makmal yang masih berkuatkuasa perlu dikemukakan sebagai bukti dan rekod pihak Majlis. Kehadiran Pegawai Penguasa atau wakil P.P, pihak kontraktor adalah diwajibkan semasa ujian dijalankan.	
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN	

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG	
	Penyediaan Laporan dan **Tuntutan Bayaran.**	
A	Menyediakan satu salinan Laporan Mingguan yang mengandungi gambar progres tapak, gambar ujian-ujian yang dijalankan (sekiranya ada), cuaca harian, jumlah kakitangan mengikut jawatan yang PERLU dikemukakan pada setiap hari Isnin dicetak di atas kertas berukuran A4 putih lengkap dengan pembalut plastik (plastic cover) dibahagian hadapan dan belakang serta dijilid kemas menggunakan 'comb binding' sahaja sehingga sempurna seperti arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	
B	Menyediakan dua salinan Laporan Tapak, Laporan Makmal serta Tuntutan Bayaran yang lengkap termasuk dokumentasi seperti yang dinyatakan dibawah : Ia WAJIB dicetak di atas kertas berukuran A4 putih lengkap dengan pembalut plastik (plastic cover) dibahagian hadapan dan belakang serta dijilid kemas menggunakan 'comb binding' sahaja. gambar sebelum, semasa, selepas kerja dijalankan menggunakan aplikasi yang mempunyai tarikh, waktu serta lokasi mengikut format tuntutan yang dipersetujui oleh jabatan gambar 'CBR Test' termasuk laporannya gambar kerja-kerja 'coring' termasuk gambar lokasi 'coring' bernombor dan gambar ketebalan 'coring cake' Laporan makmal yang mengandungi parameter seperti yang dinyatakan didalam item ''coring test' serta ujian makmal' 'taking off' mengikut format yang ditentukan oleh jabatan. pelan bagi lokasi yang telah diturap. Borang Ukuran Akhir jabatan	
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN	